INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Versión 1.0 | Página 1 de 1

INFORMACIÓN BÁSICA

1. Nombre o razón social: LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

2. Documento de Identidad — Tipo: CC X | NIT | OTRO | Número: 1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato: 42 (Número) 2022 (Año)

4. Fecha Inicio: 18/01/2023 (DÍA / MES / AÑO)

5. Fecha Terminación: 31/05/2023 (DÍA / MES / AÑO)

6. Lugar de Prestación del Servicio

Departamento	Nucleo veredal /Municipio
SUCRE	SINCELEJO

7. Periodo de Ejecución: 18/01/2023 (DÍA / MES / AÑO) — 28/02/2023 (DÍA / MES / AÑO)

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
PARQUESOFT BOGOTÁ	YESID TRIANA BELTRAN

OBJETO CONTRATO: RP 1423

INFORMACIÓN FINANCIERA

9. Contrato

Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 15.566.373	$ -	$ 15.566.373	$ -	$ 1.521.525	$ 14.044.848

10. Concepto del Pago

CUENTA DE PAGO, POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONTRATO NO. 42 , DEL DÍA 18 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2023, DE CONFORMIDAD AL OBJETO DEL CONTRATO ANTES CITADO

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO (colocar cada una de las funciones de su contrato) No.		CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
De acuerdo al objeto contractual y a las actividades desarrolladas el aporte e impacto se ve reflejado en el apoyo de las actividades administarativas del proyecto como se muestra en el POA.	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	Se realizaron 04 contratos de prestacion de servicios profesionales, relacionados al profesional juridico, 02 asesores y un profesionale de plataforma, los cuales pueden ser verificados en el siguente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/14G4mDu8Hzj8e8tauNf9KC_gbdUeuiS10
	2	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	Se ha verificado por el area juridica que las solicitudes de contratación no excedan los valores presupuestados por el proyecto y que obedezcan al desarrollo de actividades que contribuyan a la ejecución correcta del POA.
	3	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto, previa notificación del supervisor del contrato.	SI	Se implemento por el area legal el formato anexo 05 de seguimiento de contratación el cual permite llevar un correcto seguimiento del proyecto, el cual puede ser verificado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mTHgP5eXMWdY6CMDvJL_ZI4D7vgq_SW3?usp=sharing
	4	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo con la Disposiciones generales para la inversión de proyectos de inversión expedido por el SGR.	SI	A la fecha no se han relalizado ajustes y/o controles de cambios por el ejecutor.
	5	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión	SI	A la fecha del presnete informe no se han requerido por la supervision de mesas tecnicas y/o comites tecnicos.
	6	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.	SI	Se ha asesesorado a las diferentes areas del proyecto en los procesos conctractuales y en el seguimiento de supervisión
	7	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad, mantener el archivo físico y digital de los contratos verificados y concordantes.	SI	En la carpeta de componente legal del proyecto de inversión reposa la informacion legal del proyecto en el siguiente link, https://drive.google.com/drive/folders/13ywyahJ1EYaBmlAbXA1sl0ghFuK4OM0Z?usp=sharing
	8	Verificar el proceso de cargue de los procesos contractuales de la pagina web de parquesoft Bogotá.	SI	se verifico el rproceso de cargue de los procesos contractuales en la pagina web, el cual puede ser verificado en el siguiente link:https://parquesoftbogota.com/01_actos-administrativos-de-inicio-sgr%e2%80%8b/
	9	Realizar el informe de ejecución y seguimiento a contratos e informe legal del proyecto de inversión.	SI	Se presento a la supervision el informe legal del proyecto, el cual se puede verificar en el anexo adjunto en el presente informe.
	10	Apoyar la proyección de respuesta a derechos de petición y requerimientos de entes de control que se realicen durante la ejecución del proyecto de inversión, así como la verificación previa de la información que sea necesaria remitir a las diferentes entidades.	SI	A la fecha no se han realizado requerimientos por entes de control.
	11	Representar judicialmente a PARQUESOFT BOGOTÀ en los casos en que sea necesario ante las diferentes entidades con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.	SI	A la fecha no se ha requerido por el ejecutor.
	12	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones	SI	Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de enero del 18 al 30 de 2023.
	13	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución de contrato.	SI	A la fecha me encuentro a paz y salvo por concepto de seguridad social del mes de enero de 2023

Nota: Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
	